

יומן שבוע — מיפוי זמן

איפה הזמן שלך באמת הולך? רושמים את הפעילויות שחוזרות בשבוע, כמה שעות כל אחת גוזלת, ומסמנים מה חייב דווקא אותך. מה שלא חייב אותך, שם מסתתרות השעות שאפשר לשחרר.

#	הפעילות / המטלה	שעות בשבוע	חייב אותי?	מה לעשות עם זה
1	לדוגמה: מענה לוואטסאפ	שעות	כן / לא	לשמור / להאציל / לבטי
2	לדוגמה: הפקת הצעות נ	שעות	כן / לא	לשמור / להאציל / לבטי
3	לדוגמה: גבייה ותשלומינ	שעות	כן / לא	לשמור / להאציל / לבטי
4	לדוגמה: תיאום ולוגיסטיי	שעות	כן / לא	לשמור / להאציל / לבטי
5	לדוגמה: עבודה על העס	שעות	כן / לא	לשמור / להאציל / לבטי
6		שעות	כן / לא	לשמור / להאציל / לבטי

פעמון • לוח המחוונים של העסק

לוח המחוונים — 5 המספרים שלך

חמישה מספרים שמספרים לך באמת מה קורה בעסק. בוחרים 5, ממלאים "כמה עכשיו" ו"היעד", ומעדכנים כל שבוע. לא צריך להיות רואה חשבון, רק לדעת לאן מסתכלים.

#	המדד — מה מודדים	כמה עכשיו	היעד שלי	איך אדע שזו
1	לדוגמה: מזומן בבנק	₪ / מס'	₪ / מס'	לדוגמה: לא יורד מ־X
2	לדוגמה: מכירות החודש	₪ / מס'	₪ / מס'	לדוגמה: עולה כל חודש
3	לדוגמה: לקוחות חדשים	₪ / מס'	₪ / מס'	לדוגמה: 4 בחודש
4	לדוגמה: רווח גולמי	₪ / %	₪ / %	לדוגמה: מעל 40%

#	המדד — מה מוודים	כמה עכשיו	היעד שלי	איך אדע שזז
5	לדוגמה: ימי גבייה	ימים	ימים	לדוגמה: מתחת ל־30

פעמון 3 יעדים לרבעון

שם:

רבעון:

כלי • פרק 3

3 יעדים לרבעון

עשרים מטרות = אפס מיקוד. בוחרים שלושה יעדים בלבד לרבעון, מגדירים לכל אחד מספר שיגיד שהצלחת, וצעד ראשון להשגו.

הרבעון

לדוגמה: Q3 • יולי-ספטמבר

#	היעד לרבעון	המספר שיגיד שהצלחתי	הצעד הראשון השבוע
1	לדוגמה: להגדיל מכירות חוזרות	לדוגמה: 25% מהמחזור	לדוגמה: לרשום 10 לקוחות לחזר
2		מספר / יעד	צעד קטן שאפשר להתחיל מיד
3		מספר / יעד	צעד קטן שאפשר להתחיל מיד

פעמון • אג'נדת פגישת השבוע

שם:

שבוע/תאריך:

כלי • פרק 4

אג'נדת פגישת השבוע — 5 שאלות

חצי שעה קבועה בשבוע, לבד או עם הצוות, על אותן חמש שאלות. אותו מקצב כל שבוע, זה מה שמחזיק את העסק.

1. מה זז השבוע לטובה? (הישג אחד ממשי)

...

2. מה נתקע או חרג מהתוכנית?

...

3. המספר החשוב השבוע, איפה הוא עומד מול היעד?

...

4. הדבר האחד הכי חשוב לשבוע הבא?

...

5. מה מעכב, ומה צריך כדי להתקדם?

...

פעמון • ניתוח פער למדד חורג

שם: _____ תאריך: _____

כלי • פרק 5

ניתוח פער — כשמספר נצבע באדום

מדד חרג מהיעד? לפני שנלחצים, שלוש שאלות שמפרידות בין עובדות לתחושות ומובילות לצעד אחד מדויק.

מול היעד

כמה עכשיו

איזה מדד חורג?

היעד

הערך בפועל

לדוגמה: מכירות החודש

1. מה בדיוק קרה? (רק עובדות ומספרים, לא תחושות)

...

2. מה הגורם הכי סביר לפער?

...

3. מה הצעד האחד שננסה השבוע לסגור אותו?

...

פעמון • מפת "מה להוריד מהצלחת"

מפת "מה להוריד מהצלחת"

עסק שעובד גם כשאת/ה לא שם מתחיל בהאצלה חכמה. רושמים מה על הצלחת, למי אפשר להעביר, והצעד הראשון להוציא את זה מהראש.

#	המשימה שעל הצלחת	חייב אותי?	למי אפשר להעביר	הצעד הראשון
1	לדוגמה: אישור הזמנות	כן / לא	שם / תפקיד / ספק	לדוגמה: לכתוב נוהל קצ
2		כן / לא	שם / תפקיד / ספק	צעד ראשון
3		כן / לא	שם / תפקיד / ספק	צעד ראשון
4		כן / לא	שם / תפקיד / ספק	צעד ראשון
5		כן / לא	שם / תפקיד / ספק	צעד ראשון

פעמון • הסכם תוצאה מול עובד/ספק

הסכם תוצאה מול עובד/ספק — 5 שדות

האצלה נכשלת כשמעבירים משימה בלי להגדיר תוצאה. חמישה שדות שהופכים "תעשה לי טובה" ל"סיכמנו על תוצאה מדידה".

1. עם מי ההסכם (שם / תפקיד)

לדוגמה: דנה — אחראית שירות

2. התוצאה הרצויה: מה צריך לקרות, במילים מדידות

לדוגמה: כל פנייה נענית תוך יום עסקים אחד

3. איך נדע שהושג: המספר או הסימן

לדוגמה: 0 פניות פתוחות מעל 24 שעות

4. עד מתי: תאריך יעד

לדוגמה: עד סוף החודש

5. מה באחריותי לספק (משאבים / החלטות / סמכות)

לדוגמה: גישה למערכת + סמכות להחזיר לקוח עד 300 ש"ח